



Kouterschool Infobrochure

2023 - 2024



Welkom	- 4 -
I. Situering van onze school.....	- 5 -
1. Onze school.....	- 5 -
2. Schoolbestuur.....	- 5 -
3. Personeel.....	- 6 -
4. Scholengemeenschap LONKA.....	- 7 -
5. Raden	- 8 -
5.1. Schoolraad.....	- 8 -
5.2. Ouderraad.....	- 8 -
5.3. Kinderraad	- 9 -
5.4. Leerlingenraad.....	- 9 -
5.5. Klassenraad.....	- 9 -
6. Pedagogische begeleiding	- 9 -
7. Pedagogisch project	- 9 -
8. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen	- 9 -
9. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad	- 10 -
9.1. Screening niveau onderwijstaal.....	- 10 -
9.2. Taalintegratietraject	- 10 -
9.3. Taalbad	- 10 -
10. Inspectie	- 10 -
II. Organisatorische afspraken.....	- 11 -
1. Inschrijving van de leerling	- 11 -
2. Startdag - kijkdag.....	- 11 -
3. Infomoment.....	- 11 -
4. Lesurenregeling.....	- 11 -
5. Brengen en afhalen leerlingen.....	- 12 -
6. Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)	- 12 -
7. Afwezigheid leerling.....	- 12 -
8. Speeltijden en speelplaatswerking	- 12 -
9. Zelfstandig naar de klas (geen rijen)	- 13 -
10. Toezicht	- 13 -
11. Voor- en naschoolse kinderopvang	- 13 -
12. Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen	- 14 -
III. Algemene afspraken:	- 15 -
1. Schoolverzekering	- 15 -
2. Verloren voorwerpen	- 15 -
3. Verkeer en veiligheid	- 15 -
4. Verjaardagen	- 16 -

5.	Drankjes, tussendoortjes	- 16 -
6.	Middageten – warme maaltijden of boterhammen	- 16 -
7.	Zindelijkheid kleuters	- 17 -
8.	Extra-murosactiviteiten	- 17 -
9.	Gezondheid	- 17 -
10.	Sociale vaardigheden – anti-pest beleid	- 17 -
11.	Toedienen van medicijnen.....	- 18 -
12.	Kriebelteam.....	- 18 -
13.	Huiswerkbeleid	- 18 -
14.	Schoolverandering.....	- 19 -
15.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	- 19 -
16.	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	- 19 -
17.	Vlaamse school	- 20 -
18.	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	- 20 -
19.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	- 20 -
IV.	Communicatie.....	- 21 -
1.	Infoavonden	- 21 -
2.	Rapporten	- 21 -
3.	Oudercontacten	- 21 -
4.	Communicatie met de school	- 21 -
5.	Facebook en Instagram.....	- 22 -
V.	Zorg op school	- 23 -
1.	Schoolinterne zorg.....	- 23 -
2.	Leersteuncentrum.....	- 23 -
3.	Revalidatie tijdens de lessen.....	- 23 -
4.	CLB	- 24 -
V.	Kosten op school	- 27 -
1.	Gratis materiaal	- 27 -
2.	Scherpe maximumfactuur.....	- 27 -
3.	Minder scherpe maximumfactuur	- 27 -
4.	Basisuitrusting	- 27 -
5.	Bijdragenregeling.....	- 28 -
6.	Kostenraming schooljaar 2023-2024.....	- 28 -
7.	Betalingen.....	- 29 -
8.	Schooltoeslag	- 29 -
VI.	Jaarkalender	- 29 -
VII.	Klachtenprocedure.....	- 29 -

Welkom

Beste ouder(s)

We gaan graag samen met jou op weg!

Van harte welkom in de Kouterschool te Malderen.

Als school krijgen we de belangrijke taak om leerlingen te onderwijzen. Onderwijzen in de brede opvatting van het woord. Enerzijds zijn er de gekende leergebieden (wiskunde, taal, wereldoriëntatie, ...). Daarnaast zijn er vele vaardigheden te verwerven en willen we dat elk kind dit op zijn of haar tempo kan realiseren.

Sociale vaardigheden staan hierbij hoog op onze prioriteitenlijst. Met de figuren Cas en Lisa in de kleuterschool en Kiko en Flo in de lagere school, werken we hier maandelijks aan. Het KiVa anti pestbeleid loopt al enkele jaren binnen onze school.

Onderwijs maak je als school niet alleen. Er staat dan ook een volledig leerkrachtenteam, met ondersteuning van het zorgteam klaar. Samenwerken met externe partners is voor ons van groot belang. We nodigen alle betrokkenen dan ook graag uit om samen uw kind op te volgen.

Als ouder bent u natuurlijk onze belangrijkste partner. We gaan dus op regelmatige met jou in gesprek.

Dit schooljaar werken we aan het thema **geluk**.

Bij bedenkingen of moeilijkheden staat onze deur steeds open. Twijfel dus niet om ook als ouder een gesprek te vragen.

Als een team gaan we graag samen met u op weg!

Farah De Clerck
Directeur

I. Situering van onze school

1. Onze school

De Kouterschool is een gemengde basisschool. Er wordt zowel kleuter- als lager onderwijs aangeboden. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Tel.: 052/33 50 60
E-mail: secretariaat@kouterschool.londerzeel.be
Website: www.kouterschool.londerzeel.be

Facebook: kouterschoolmalderen
Instagram: kouterschool_malderen
Facebook ouderraad: OuderraadKouterschoolMalderen

2. Schoolbestuur

Het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel is ons schoolbestuur.

Gemeentebestuur Londerzeel
Brusselsestraat 25,
1840 Londerzeel

Tel.: 052/30 36 16
E-mail: info@londerzeel.be
Website: www.londerzeel.be

Het schoolbestuur bestaat uit:

Burgemeester Conny Moons, hoofd van het schoolbestuur
Schepencollege

Mevr. Greet Segers, schepen van onderwijs, Mevr. Veerle Pas, Dhr. Dimitri Robbyns, Mevr. Leen Van Aken en Mevr Els van den Broeck.

De Gemeenteraad (samenstelling via: <https://www.londerzeel.be/leden-gemeente-ocmw-raad>). Meer informatie kan u vinden via www.londerzeel.be/bestuur

3. Personeel

Directie

Directeur

Farah De Clerck

directie@kouterschool.londerzeel.be

Secretariaat

Secretariaat (woe, do vrij)

Christine Verspecht

Secretariaat (ma, di, woe)

Sabine Verlinden

secretariaat@kouterschool.londerzeel.be

Zorgteam

Zorgcoördinator

Leen Van Beneden

zorg@kouterschool.londerzeel.be

Anderstaligen en kerntaken

Bart Leemans

bartleemans@kouterschool.londerzeel.be

Zorgleerkracht 1^{ste} graad

Gwenda Van Evelghem

gwendavanevelghem@kouterschool.londerzeel.be

Zorgleerkracht 3^{de} graad

Katlijne De Boeck

katlijnedeboek@kouterschool.londerzeel.be

Zorgleerkracht kleuters

Rita Lambert

ritalambert@kouterschool.londerzeel.be

Kleuteronderwijs

1ste kleuterklas A

Kelly Van Molle

kellyvanmolle@kouterschool.londerzeel.be

1ste kleuterklas B

Inge Scheers

ingescheers@kouterschool.londerzeel.be

2de kleuterklas A

Leen Biesemans

leenbiesemans@kouterschool.londerzeel.be

3de kleuterklas A

Veerle Van Eeckhout

veerlevaneeckhout@kouterschool.londerzeel.be

Kleuterturnen

Anne Van Aken

annevanaken@kouterschool.londerzeel.be

Kinderverzorging

Rene Van Oosterwyck

renevanoosterwyck@kouterschool.londerzeel.be

Lager onderwijs

1ste leerjaar A

Marijke Albrecht

marijkealbrecht@kouterschool.londerzeel.be

2de leerjaar A

Sabine Van Hemelrijck

sabinevanhemelrijck@kouterschool.londerzeel.be

Sharon Pepermans

sharonpepermans@kouterschool.londerzeel.be

2de leerjaar B

Christel De Donder

Christeldedonder@kouterschool.londerzeel.be

Bart Leemans

bartleemans@kouterschool.londerzeel.be

3de leerjaar A

Maaïke Vissers

maaikevissers@kouterschool.londerzeel.be

4de leerjaar A	Petra Van Evelghem petravanevelghem@kouterschool.londerzeel.be
	Leen Van Beneden zorg@kouterschool.londerzeel.be
4 ^{de} leerjaar B	An Seghers anseghers@kouterschool.londerzeel.be
	Jannika Sarens jannikasarens@kouterschool.londerzeel.be
5de leerjaar A	Mieke Stassijns miekestassijns@kouterschool.londerzeel.be
6de leerjaar A	Lien Dierickx liendierickx@kouterschool.londerzeel.be
	Katlijne De Boeck (woensdag) katlijnedeboeck@kouterschool.londerzeel.be
Turnen	Len Schick lenschick@kouterschool.londerzeel.be
ICT – coördinator	Wim Cools ict@kouterschool.londerzeel.be
Aanvangsbegeleiding	Gwenda Van Evelghem gwendavanevelghem@kouterschool.londerzeel.be
Levensbeschouwing	
Rooms-Katholieke godsdienst	Kathy Raman
Niet confessionele zedenleer	Jetske Verbiest
Islamitische godsdienst	Zeynep Sezer
Protestantse godsdienst	
Onderhoudspersoneel	Tania Van Ransbeeck
	Mariska De Decker
	Heidi Van de Velde

4. Scholengemeenschap LONKA

Onze school behoort tot de scholengemeenschap LONKA. Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen, toch behoudt iedere school zijn eigenheid.

Londerzeel

Ter Elst
J.V. Doorslaerstraat 47
1840 Steenhuffel

Centrumschool
Stationsstraat 58
1840 Londerzeel

Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Kapelle-op-den-bos

Gemeentelijke Basisschool
Oudstrijderstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Algemeen

Stafmedewerker: Rita Rubbrecht
Administratieve zetel: School Ter Elst
Voorzitter beheerscomité: Greet Segers, schepen van onderwijs te Londerzeel

5. Raden

5.1. Schoolraad

Onze school heeft een vertegenwoordiging in de schoolraad van de gemeentelijke basisscholen van Londerzeel. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schooljaar wordt elke vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minstens driemaal per schooljaar.

De schoolraad wordt samengesteld uit 1 afgevaardigde van het personeel, 1 afgevaardigde van de ouders en 1 afvaardiging uit de lokale gemeenschap. Ook directies wonen deze vergaderingen rechtsweg bij met een raadgevende stem. De schepen van onderwijs woont deze vergadering ook bij met raadgevende stem.

De huidige schoolraad is als volgt samengesteld:

Greet Segers	schepen van onderwijs, gemandateerde van het schoolbestuur
Sabine Verlinden	secretaris

Voor Centrumschool Londerzeel:

Mevr. Katelijne Jespers	directeur
Mevr. Peggy Van Der Aa	afgevaardigde personeel
Mevr. Louise Vertonghen	afgevaardigde personeel
Mevr. Marie Sooghen	afgevaardigde ouders Vlindertuin
Mevr. Elke Van Ghelue	afgevaardigde ouders Toverrein + lagere school
X	afgevaardigde lokale gemeenschap

Voor Kouterschool Malderen:

Farah De Clerck	directeur
Rita Lambert	afgevaardigde personeel
Jill Van Cauwenbergh	afgevaardigde ouders, ouderraad (voorzitter)
Bart Van Mulders	afgevaardigde lokale gemeenschap

Voor Ter Elst Steenhuffel:

Pieter Sarens	directeur
Mathias Morgadinho en Sander Van Eyk,	afgevaardigden personeel
Lore De Bondt	afgevaardigde ouders, voorzitter ouderraad
X	afgevaardigde lokale gemeenschap

5.2. Ouderraad

In onze school is er een sterke ouderraad actief. Deze is samengesteld uit ouders uit zoveel mogelijk klassen van de kleuter- en lagere school. Elke ouder van onze school kan bij hen terecht. De ouderraad ondersteunt de school bij de algemene werking en schoolse activiteiten.

Uw idee, uw vraag om inlichtingen, uw bezorgdheid bespreken zij (anoniem) op de vergaderingen met directie en leerkrachten. De voorzitter is Jill Van Cauwenbergh. Voor meer informatie kunnen geïnteresseerden steeds contact opnemen met onze ouderraad via kouterouder@gmail.com of met de school voor verdere informatie.

5.3. Kinderraad

De kinderraad is een adviesraad waarin leerlingen van het vierde en vijfde leerjaar van alle lagere scholen in Londerzeel zetelen. Per leerjaar zijn er telkens 2 afgevaardigden die als kinderraadslid hun school vertegenwoordigen. Bij meerdere kandidaten worden er op school verkiezingen georganiseerd. Verkiezingen vinden tweejaarlijks plaats.

De kinderraad komt enkele keren per jaar samen om te vergaderen over zaken die kinderen aanbelangen. De programma's van de kinderen geven een beeld van wat kinderen bezighoudt, wat ze willen, hoe hun leefwereld eruit ziet en vooral hoe zij hun steentje willen bijdragen om van Londerzeel een kindvriendelijke gemeente te maken.

5.4. Leerlingenraad

Er is momenteel geen actieve leerlingenraad op school. Leerlingen kunnen met ideeën of vragen steeds bij de leerkracht terecht. Ideeën die ook buiten de klas mogelijk zijn, worden met de directie besproken.

5.5. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad geeft advies bij de studiekeuze van het 6de leerjaar. Ook bij zorgleerlingen kan de klassenraad advies geven.

6. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door pedagogisch adviseur Hans Vanbedts.

7. Pedagogisch project

Het pedagogisch project kan u vinden via onze website: www.kouterschool.londerzeel.be

8. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:
lichamelijke opvoeding; muzische vorming; Nederlands; wereldoriëntatie; wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:
lichamelijke opvoeding; muzische vorming; Nederlands; wiskunde; wereldoriëntatie; Frans; leren leren; sociale vaardigheden; informatie- en communicatietechnologie;
ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

9. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject – taalbad

9.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

9.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

9.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

10. Inspectie

Voor alle informatie omtrent inspectie verwijzen we graag naar de website van onderwijs Vlaanderen; <https://www.onderwijsinspectie.be/nl>

II. Organisatorische afspraken

1. Inschrijving van de leerling

Alle basisscholen in Londerzeel zijn overeen gekomen om de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021 te regelen via een digitaal aanmeldsysteem.

Dat aanmeldsysteem houdt rekening met verschillende parameters: de schoolkeuze komt op de eerste plaats, dan de wandelafstand tot de school en tot slot 'toeval'.

Alle info kan je vinden op <https://londerzeel.aanmelden.in>.

Eens je een ticket hebt verkregen voor onze school, kan je contact opnemen voor de effectieve inschrijving.

De inschrijving van de leerling gebeurt na telefonische afspraak via het secretariaat. Een inschrijving gebeurt via het rijksregisternummer van het kind. We vragen om steeds een kids-ID of paspoort mee te nemen.

Een afspraak voor een rondleiding is steeds mogelijk. Graag een afspraak maken via secretariaat@kouterschool.londerzeel.be of via 052/33 50 60.

2. Startdag - kijkdag

Eind augustus organiseren we een welkommoment voor onze instappers en 1ste kleuterklassers en 1ste leerjaar.

Voor elke instapdatum, wordt telkens (voor de vakantie) een kijkmoment ingepland.

Meer info over de start in het kleuteronderwijs? <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/naar-de-kleuterklas-vanaf-25-jaar>

3. Infomoment

Begin september wordt er een infoavond voor de kleuter- en lagere school georganiseerd.

4. Lesurenregeling

VOORMIDDAG:

	<u>2 – 4 – 5</u>	<u>1 – 3 – 6</u>	<u>kleuters</u>
lessen	08u30 tot 10u35	08u30 tot 10u10	08u30 tot 10u10
speeltijd	10u35 tot 10u55	10u10 tot 10u30	10u10 tot 10u30
lessen	10u55 tot 12u10	10u30 tot 12u10	10u30 tot 12u10

NAMIDDAG:

	<u>2 – 4 – 5</u>	<u>1 – 3 – 6</u>	<u>kleuters</u>
lessen	13u20 tot 14u10	13u20 tot 14u10	13u20 tot 14u35
speeltijd	14u10 tot 14u30	14u10 tot 14u30	14u35 tot 14u55
lessen	14u30 tot 15u20	14u30 tot 15u20	14u55 tot 15u20

5. Brengen en afhalen leerlingen

Kleuterschool

De kinderen worden 's morgens **tot aan het poortje** aan de kleuterspeelplaats gebracht. Daar kunnen zij vanaf **8u.15** naar de klas wandelen. Aan het kleuterpoortje staat een toezichter .

's Avonds worden de kinderen door de ouders op de speelplaats opgehaald. Wij vragen aan de (groot)ouder(s) om te wachten op het rode gedeelte van de speelplaats zodat de juf de kinderen naar hen kan sturen. Het is zeker niet de bedoeling om zelf de kinderen uit hun vakje weg te plukken.

Lagere school

De kinderen worden 's morgens aan de schoolpoort afgezet door de (groot)ouder(s) of komen zelf te voet of met de fiets toe. De leerlingen gaan zelfstandig naar de klas waar de leerkrachten hen opwacht vanaf **8u.15**. Het is de bedoeling dat ouders hun kinderen buiten de schoolpoort uitwuiwen.

Met de fiets

De fiets wordt in de fietsenstalling geplaatst en nadien kan je via de speelplaats naar de klas gaan..

's Avonds vertrekken eerst de kinderen naar de (groot)ouder(s) die buiten de schoolpoort staan te wachten. De andere leerlingen organiseren zich in rijen om onder begeleiding de school te verlaten.

6. Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)

De leerlingen uit de lagere school, die zelfstandig te voet of met de fiets naar huis gaan, wachten in twee rijen op het voetbalterrein (onder het afdak bij regenweer). Gelieve met de leerkracht te communiceren wanneer je zoon of dochter zelfstandig naar huis mag (via de klasagenda). Kleuters mogen niet zelfstandig naar huis gaan.

Rang 1: de eerste groep wordt onder begeleiding van een gemachtigd opzichter overgezet aan het zebrapad aan de school om dan zelfstandig huiswaarts te keren.

Rang 2: nadien wordt de andere groep begeleid naar het kruispunt met de Steenhuffelstraat door een gemachtigd opzichter.

De leerlingen die met kinderopvang Ferm (het 'Malderijtje') meegaan wachten nog even op school bij de klasleerkracht (tot 15u35) en worden dan onder begeleiding van Ferm meegenomen.

7. Afwezigheid leerling

We vragen om voor 9u de school te verwittigen bij afwezigheid van de leerling. Voor één dag afwezigheid, kan je het afwezigheidsbriefje in de agenda invullen. Vanaf 3 opeenvolgende dagen, is een afwezigheidsattest van een dokter nodig.

8. Speeltijden en speelplaatswerking

Lagere school: tijdens de speeltijden verdelen we onze speelplaats in verschillende speelplekken. Zo krijgt elke klas de kans om met verschillende speeltoestellen en spelletjes

te spelen. Elke dag wordt dit afgewisseld en per trimester worden er ook andere soorten spelen aangeboden. De ouderraad zorgde voor een groene speelplaats met natuurlijke speelelementen.

9. Zelfstandig naar de klas (geen rijen)

We merkten dat we veel tijd verloren door de kinderen bij het belsignaal in strakke rijen te gaan laten staan. We willen graag deze verloren tijd omzetten in extra leertijd, dit door de kinderen zelfstandig naar de klas te laten gaan. Jonge kinderen (kinderen van de basis- en kleuterschool) kunnen immers rustig en zelfstandig naar het klaslokaal gaan.

We merken dat dit extra leertijd oplevert en we elk kind in de ochtend rustig kunnen begroeten als klasleerkracht.

De leerlingen in de gangen kunnen door elk personeelslid aangesproken worden. We verwachten geen volledige stilte maar een rustige houding zonder roepen of lopen.

10. Toezicht

Ochtend:

Leerkrachten zijn vanaf 8u15 aanwezig in de klas. Ook op het secretariaat kan je vanaf dan terecht.

Middag

Het middagtoezicht vanaf 12u25 tot 13u20 wordt begeleid door middagtoezichters en vrijwilligers. Het toezicht in het begin en einde van de middag wordt door leerkrachten uitgevoerd. De lagere school eet de boterhammen in de klas (12u10 – 12u25) onder toezicht van een leerkracht.

Avond:

Toezicht wordt tot 15u.35 verzorgd door de leerkrachten. Leerlingen die niet opgehaald werden, gaan mee met de landelijke Kinderopvang Ferm.

Speeltijden

Tijdens de speeltijden in de voor- en namiddag wordt het toezicht door de leerkrachten uitgevoerd.

11. Voor- en naschoolse kinderopvang

Kinderen vanaf de 1ste kleuterklas tot en met het 6de leerjaar zijn voor en na de schooluren steeds welkom in een prachtig ruim huis in J. Vermaesenplein nr. 20.

Wanneer?

- Op schooldagen van 7u.00 tot 8u.30 en van 15u.30 tot 18u.00
- Op woensdagen van 12u.00 tot 18u.00
- Op schoolvrije dagen van 07u.00 tot 18u.00

Hoe?

De kinderen worden door de ouders naar de opvang gebracht, vanwaar ze later naar de school zullen worden begeleid. 's Avonds worden ze door de begeleiders van de opvang opgehaald en kunnen de ouders hen komen halen op de opvang.

Voor meer informatie (prijs, inschrijvingen, reservatie) kan u terecht op de onderstaande websites.

J. Vermaesenplein 20 in Malderen

052 73 06 40

bko.londerzeel@SamenFerm.be
www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

12. Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen

De kleuters hebben twee keer 50 minuten lichamelijke opvoeding per week. De leerlingen van de lagere school hebben iedere week 50 minuten lichamelijke opvoeding op maandag en 50 minuten zwemmen of turnen op dinsdag.

Lichamelijke opvoeding:

De lessen voor de lagere school en de derde kleuterklas vinden plaats in de sporthal (Vermahal) in Malderen. De turnkledij bestaat uit pantoffels, een zwarte sportbroek en een T-shirt van de school (T-shirt kan op school worden verkregen).

De ouderraad voorziet een turn T-shirt voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar en één extra T-shirt gedurende de lagere school periode. Daarnaast worden er turnpantoffels gevraagd en voorziet u een sportieve uitrusting.

Zwemmen

Deze lessen vinden plaats in de Sportoase De Lijster in Londerzeel. De lessen voor de lagere school worden verzorgd door een zwemleerkracht. De leerlingen van de lagere school gaan gemiddeld 15 keer zwemmen, de kleuters gemiddeld 3 (1^{ste} kleuterklas) 5 keer (3^{de} kleuterklas).

De prijs die aan ouders wordt aangerekend, bedraagt 1 euro voor de kleuters, 2 euro voor de lagere school. Dit wordt maandelijks afgerekend.

De kinderen brengen steeds hun eigen zwembroek of badpak en een handdoek mee. Een badmuts hoeft u niet te voorzien. Deze wordt via Sportoase voorzien, er wordt voor 1 euro via de schoolfactuur afgerekend.

De leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen gratis zwemmen aangeboden door de gemeente. De praktische regeling wordt in het begin van het schooljaar via de inlichtingenbrief doorgegeven. Uitrusting moet ook volgens de specifieke afspraken van het zwembad. Deze worden via de infobrieven meegedeeld.

III. Algemene afspraken:

1. Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd. Het gemeentebestuur is hiervoor aangesloten bij verzekeringsmaatschappij AXA.

Wat is er verzekerd?

- Ongevallen met lichamelijke letsel bij leerlingen: op school, op de weg van en naar school
- brilschade (+ lichamelijk letsel): montuur beperkt tot 250€ - brilglazen integraal verzekerd
- tandletsel

Wat is niet verzekerd?

- materiële schade (fiets, kledij)

Wie en hoe verwittigen bij schade en ongeval?

Het ongeval moet binnen de 24 uur worden gemeld en worden doorgegeven. Documenten zijn op het secretariaat te verkrijgen, u bezorgt de formulieren ingevuld en ondertekend terug en het secretariaat zorgt voor de afhandeling van de melding bij de verzekeringsmaatschappij. Verdere correspondentie gebeurt daarna tussen u en de verzekeringsmaatschappij.

2. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Verloren voorwerpen worden verzameld en kan je terugvinden op het secretariaat.

3. Verkeer en veiligheid

Kusje- en wegzone:

Gebruik de 'kusje en weg zones' zo goed mogelijk. Dit betekent dat je enkel blijft staan om je zoon/dochter te laten uitstappen. Gelieve de rijrichting steeds te respecteren.

Fluo hesje:

Elke leerling krijgt van de school een fluo hesje (1ste instapmoment, 1ste leerjaar en 4de leerjaar). Hij/zij is verplicht om hiermee naar de school te komen en terug mee naar huis te gaan. Indien dit stuk of verloren is, kan je op het secretariaat een nieuw aankopen (€5).

Gemachtigd opzichter

De school zorgt voor een oversteekplaats met gemachtigd opzichter.

Iemand brengt mij met de auto:

Wij besteden extra aandacht aan de veiligheid en laten mij uitstappen aan de kant van het voetpad. Wij blijven niet langer aan de school staan dan noodzakelijk (wegens beperkte parkeermogelijkheden).

Wij houden het zebrapad en de fietspaden vrij.

Respecteer de verkeersborden en wees hoffelijk op de parking.

Iemand brengt mij te voet

Ik word begeleid tot aan de schoolpoort.

Ze controleren de veiligheid bij het oversteken van de straat.

Ik kom alleen te voet naar school:

De openbare weg is geen speelplaats.

Ik kijk goed uit bij het oversteken en overtuig mij ervan dat de automobilisten, fietsers of bromfietzers mij wel degelijk gezien hebben voor ik de weg oversteek.

Ik houd er rekening mee dat ik een zwakke weggebruiker ben en dat ik o.a. bij slechte weersomstandigheden vaak niet zo goed zichtbaar ben voor de automobilisten.

Ik kom met de fiets:

Ik zorg ervoor dat mijn fiets steeds perfect in orde is.

's Ochtends zet ik altijd mijn licht aan, zeker in de winter en de herfst als het schemerig of donker is.

In het hedendaagse verkeer is een fietshelm zeker geen overbodige luxe.

Je laat je fiets achter in de fietsenstalling en wandelt nadien door tot op de speelplaats.

Ik ben nog een kleuter:

Aan de ouder(s), grootouders of andere personen die kleuters naar school brengen, vragen wij de kinderen te begeleiden tot aan het poortje op de speelplaats.

Gelieve bij het ophalen van de kleuters op het rode gedeelte te wachten en de leerlingen niet zelf uit de vakken van hun klas te plukken. De juf stuurt de kleuter zelf.

4. Verjaardagen

Hier op school vieren we de verjaardagen allemaal samen in de klas.

Het is natuurlijk wel leuk om die dag een extra feestelijk tintje te geven, door samen een stukje fruit of een stukje taart/cake te eten. Een klastraktatie mag (geheel vrijblijvend) waarbij we vragen om zo weinig mogelijk afval te creëren.

We vragen uitdrukkelijk om geen individuele geschenkjjes te geven of andere zaken die de kinderen mee naar huis moeten krijgen. Ouders die voor de klas een geschenk willen voorzien, mogen dit wel vrijblijvend doen (bv. een klasboek of een klasspel).

5. Drankjes, tussendoortjes

Drankjes

Op school drinken we enkel water. Suikerhoudende dranken worden niet toegestaan. We vragen ook om geen brikje of plastic flessen mee te geven. De leerlingen mogen een drinkbus meenemen naar school.

Tussendoortjes

In de voormiddag vragen we om fruit mee te geven. Op woensdag is dit onze vaste gewoonte met de fruitdag.

In de namiddag mag er eventueel een gezond tussendoortje meegebracht worden. We stoppen dit telkens in onze fruitdoos of koekendoosje. Hierbij beperken we zoveel mogelijk het individuele afval.

6. Middageten – warme maaltijden of boterhammen

Warme maaltijden

's Middags kan je kind een warme maaltijd gebruiken, bestaande uit soep, hoofdschotel en dessert. Het middagmaal en de soep worden vooraf besteld voor een hele maand. De betaling gebeurt op het einde van de maand. De prijs van een warme maaltijd bedraagt voor

de kleuters 3,50 euro en voor de lagere school 4,50 euro. Er is geen verplichting om elke dag soep of elke dag een warme maaltijd te nemen. Alle combinaties zijn mogelijk.

Vb. maandag: soep dinsdag: warme maaltijd donderdag: / vrijdag: soep

Wanneer uw kind een dag ziek of afwezig is, dringen wij er op aan om de directie te verwittigen voor 9 uur 's morgens.

Bij niet of laattijdige melding van afwezigheid, kunnen bestelde maaltijden niet worden terugbetaald.

Boterhammen

Lagere school: eten in de klassen, de leerkracht houdt toezicht

Kleuterschool: eten in groep in de refter

7. Zindelijkheid kleuters

We vragen aan onze ouders om aandacht te besteden aan de zindelijkheid van de instappende kleuter en te proberen de kleuter zindelijk te laten starten aan het kleuteronderwijs. Samen met de klasleerkracht zijn verdere afspraken altijd mogelijk. We proberen ook om samen aan de zindelijkheid te werken (samen start afspreken,...).

8. Extra-murosactiviteiten

Tijdens het schooljaar gaan we regelmatig op stap. Er zijn allerlei extra-murosactiviteiten gepland. Leerlingen moeten op dit moment aanwezig zijn. Ouders wordt een algemene toestemming gevraagd in het inschrijvingsdossier.

Voor activiteiten volgt er een briefje op Gimme zodat u op de hoogte bent van de inhoud en praktische regeling van deze uitstap.

Voor meerdaagse activiteiten wordt er steeds een aparte toestemming opgevraagd.

9. Gezondheid

We zetten met verschillende acties in op een gezondheidsbeleid.

In de voormiddag eten we een stuk(je) fruit.

Oog voor Lekkers: een actie waarbij leerlingen wekelijks één stuk fruit aangeboden krijgen, dit in samenwerking met de Vlaamse overheid.

Bewegen: naast onze sportlessen, organiseren we regelmatig extra bewegingsmomenten.

Zo wordt er jaarlijks een 'run for fun' georganiseerd en zijn er sportdagen op school.

Ook de natuur wordt betrokken. We gaan regelmatig op uitstap in naburige bossen. Ook het project groene speelplaats is hier een actie rond.

De mentale gezondheid van onze leerlingen is ook van groot belang. Daarom zetten we in op regelmatige bevragingen en overleg met leerkrachten, zijn er gesprekjes met leerlingen en zijn er regelmatig vragenlijsten voor onze leerlingen. .

10.Sociale vaardigheden – anti-pest beleid

Cas en Lisa zijn de twee figuren die in de kleuterschool worden gebruikt. Deze methode omvat ook alle eindtermen rond sociale vaardigheden. In de klas komen er maandelijks lessen aan bod, worden er toneeltjes georganiseerd met de klaspoppen en leren de kinderen ook de afspraken toepassen.

Binnen de lagere school worden KiKo en Flo ingezet rond de sociale vaardigheden. Dit kadert in het bredere KiVa Project. Met KiVa zetten we extra in op een antipestbeleid. Er worden tien schoolafspraken per jaar overlopen, elke klas werkt maandelijks aan een KiVa activiteit.

Deze klasfiguren worden regelmatig in beeld gebracht om ook op schoolniveau onze afspraken rond sociale vaardigheden op te volgen. Op onze facebookpagina kan u tal van voorbeelden vinden rond de schoolbrede activiteiten.

11.Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

die is voorgeschreven door een arts én:

die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

12.Kriebelteam

Ons kriebelteam komt op regelmatige tijdstippen langs (vaak na een vakantie). Dit team controleert op neten of luizen. Nadien worden er persoonlijke brieven meegegeven naar de ouders en vragen we om eventuele neten of luizen zo goed mogelijk op te volgen.

Wanneer er in de klas een melding is, wordt er op gimme een brief gestuurd naar alle ouders met de algemene informatie rond de nodige behandeling. Uiteraard gaan we discreet om met de persoonlijke info.

13.Huiswerkbeleid

Op school zijn er afspraken rond het huiswerk. Op woensdag heeft enkel het 1^{ste} leerjaar huiswerk, de andere leerjaren niet. Er zijn ook gemiddelde duurtijden afgesproken en we bouwen hier steeds op in hoeveelheid en gemiddelde duurtijd. Dit wordt tijdens de infoavond in de klas besproken met de ouders.

14.Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan : de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft; tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

15.Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

16.Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind in de lagere school :

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kunnen leerplichtige kleuters in het officieel kleuteronderwijs voor het volgen van godsdienst of zedenleer aansluiten bij de een lagere school die hun ouders daarvoor uiterlijk op 8 september kiezen.

17. Vlaamse school

We zijn een Nederlandstalige school en al onze communicatie gebeurt in het Nederlands. We hebben respect voor mensen die een andere taal spreken maar vragen om tijdens overlegmomenten zich te laten bijstaan door een tolk.

We geven u graag verdere tips hoe je jouw kind kan ondersteunen bij het verwerven van de Nederlandse taal.

18. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

19. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet bij 3KK naar 1^{ste} leerjaar of secundair onderwijs);
Het zittenblijven tussen leerjaren wordt door de school beslist.
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

IV. Communicatie

1. Infoavonden

We organiseren in de eerste weken van september een infoavond voor elke klas. Daar kom je de specifieke werking van de klasleerkracht te weten. Aanwezigheid is een aanrader, het bevordert het contact met de klasleerkracht en je kent meteen de inhoud voor het komende schooljaar.

2. Rapporten

Binnen de lagere school staan er vier schoolrapporten gepland. Deze kunnen dagelijks werk en/of grotere toetsen, spreekbeurten en projecten bevatten. De planning van deze rapporten kan u in de jaarkalender vinden.

3. Oudercontacten

Er vinden jaarlijks minimaal twee oudercontacten plaats: eerste oudercontact in oktober, november, een tweede in februari of maart.

Het gesprek vindt plaats met de klasleerkracht(en), maar ook de zorgcoördinator of directeur kunnen aansluiten. Specifieke vakleerkrachten (turnen, LBV) kan u indien gewenst spreken na afspraak.

Voor het 6de leerjaar volgt er een oudercontact rond advies studiekeuze in januari.

Extra oudercontacten worden op vraag van de ouders of school georganiseerd in de periode mei of juni.

Tijdens deze oudercontacten kunnen ook zorgcoördinator of directie aansluiten.

Tussendoor is er ook steeds de mogelijkheid om een extra oudercontact in te lassen.

We kiezen bewust om soms een zorgoudercontact in te plannen. Dit plannen we soms met alle betrokkene waardoor we samen naar een geschikt tijdstip zoeken.

4. Communicatie met de school

Informeel

Je kan de leerkracht aanspreken aan de schoolpoort voor een korte vraag. Ook de leerkracht kan je als ouder even kort iets bevragen.

Formeel oudergesprek / oudercontact

Deze gesprekken worden ingepland, zo weten we dat er voldoende tijd is en alle vragen besproken kunnen worden.

Klasagenda

Dagelijkse communicatie verloopt via de agenda van onze leerlingen. Hier kan u een boodschap aan de leerkracht noteren.

Gimme

Onze schoolcommunicatie verloopt online via Gimme. U kan zich hiervoor via e-mail inschrijven. Jaarlijks moet u de klas van uw kind(eren) ophogen. Via het secretariaat krijg je hiervan een melding.

Via gimme krijg je specifieke klasmeldingen en foto's.

Je kan ook kiezen voor ons reclamekanaal. Hier verzamelen we alle extra info van externen (een jeugdkamp, een activiteit in onze buurt, ...).

E-mail

Je kan de klasleerkracht via e-mail bereiken (zie vooraan voor de correcte adressen). De adressen zijn telkens opgebouwd met voornaamnaam@kouterschool.londerzeel.be.

Wat meteen moet geweten zijn of die dag van belang is, meld je niet via e-mail. De leerkrachten staan in de klas en kunnen niet permanent de e-mails controleren.

Het secretariaat, zorg of directie kan je bereiken via een ander e-mailadres (secretariaat@kouterschool.londerzeel.be, zorg@kouterschool.londerzeel.be, directie@kouterschool.londerzeel.be).

We streven ernaar om binnen de twee werkdagen de mail te beantwoorden.

Telefoon

Het secretariaat is vanaf 8u00 's morgens bereikbaar tot 16u30.

Afwezigheden of dringende boodschappen die niet in de agenda genoteerd staan, moeten telefonisch worden gemeld. Leerkrachten zijn overdag niet standaard bereikbaar via het secretariaat aangezien ze in de klas staan. In noodgevallen maken we uiteraard een uitzondering.

Tip: sla onze schoolnummer op in je telefoon. Zo weet je meteen dat wij je opbellen. Dat gebeurt voornamelijk als je zoon of dochter ziek is.

Microsoft Teams

Elke leerling en elke leerkracht heeft een Microsoft account. We gebruiken dit niet als communicatiemiddel maar als een oefenmiddel.

Vanaf onze 3^{de} graad, kunnen er ook opdrachten via teams, oefenkaarten of verbeterbundels verschijnen.

Chats, facebookmessenger, Instagram, gsmberichten of whatsapp

We kiezen bewust om dit niet te gebruiken. Er zijn voldoende kanalen om ons als school vlot te bereiken. Zowel voor ouders als leerkrachten willen we het aantal kanalen beperken zodat het overzichtelijk blijft en we een goede opvolging kunnen bieden.

5. Facebook en Instagram

Onze school heeft ook een pagina op facebook en Instagram. Dit gebruiken we vooral om foto's of leuke evenementen van onze school op te delen. Zo ben je als ouder op de hoogte van onze werking.

V. Zorg op school

1. Schoolinterne zorg

Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.

We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. Zo wordt het meersporenbeleid in elke klas in de lagere school toegepast.

Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.

Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.

In eerste instantie werken we aan een preventieve eerstelijnszorg: we werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.

De zorg wordt dan verbreed. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen.

Wanneer dit toch niet lukt, wordt de zorg opnieuw verhoogd. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen. In onze zorgwerking ben je als ouders de belangrijkste partner, we communiceren dus regelmatig hoe alles verloopt en organiseren eventueel ook zorgoudercontacten.

2. Leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum 'Kasterlinden'.

De aanvraag bij het leersteuncentrum gebeurt steeds in overleg met de ouders, maar kan pas na het bekomen van een Gemotiveerd Curriculum. Dit is een proces dat samen met het CLB wordt doorlopen.

3. Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatie tijdens de lesuren kan enkel na een schriftelijke aanvraag door de ouders van de leerling en na toestemming van de directeur.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;

- een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
 - een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;
- De revalidatie wordt zoveel als mogelijk tijdens de lesvrije uren gepland. Het totaal aan minuten mag niet meer dan 150 min per week bedragen.

4. CLB

Algemeen

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een discrete wijze.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben samenwerkingsafspraken opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- leren en ontwikkeling
- onderwijsloopbaan
- preventieve gezondheidszorg
- psychisch en sociaal functioneren.

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt het CLB ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee onze school samenwerkt is:

CLB Noordwest-Brabant

Nieuwstraat 120

1730 Asse

e-mail: asse@clbnwb.be

website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: maandag tot donderdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.30u, vrijdag van 8.30-12.30 en van 13.00-16.00. Dinsdag is het CLB bereikbaar tot 19.00 uur.

Het CLB Noordwest-Brabant heeft een schoolnabij team, een leerlingnabij team en een medisch team.

De contactpersoon van het CLB voor uw school kan u terugvinden op de website: www.clbnoordwestbrabant.be of op de website van onze school.

I. Vraaggestuurde werking

Een CLB-medewerker van het schoolnabije team is regelmatig op school aanwezig voor overleg met de leerkrachten, zorgleerkracht en directie. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De neerslag van dit overleg wordt in het CLB-dossier genoteerd, voor zover deze informatie relevant (zinnig en bruikbaar) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en/of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken. De leerling zal nu verder worden opgevolgd door een medewerker van het leerling nabije team.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

II. Ouders en leerlingen

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een hulpvraag die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen.

Afhankelijk van de vraag:

neemt de medewerker van het school nabije team dit op
wordt de vraag doorgegeven aan het leerling nabije team
verwijst de medewerker van het school nabije team door naar externe hulpverleners

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- de tweejaarlijkse evaluatie in Basisaanbod
- de aanvraag van ondersteuning van het ondersteuningsnetwerk
- een begeleiding van een anderstalige nieuwkomer
- een vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van: de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn) de systematisch consulten (voorheen medische onderzoeken) en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

III. Het dossier

Met betrekking tot de overdracht van het CLB-dossier van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- ☐ Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, behalve wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- ☐ Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding, het verslag M-decreet en de medische onderzoeken.
- ☐ Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts

beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

IV. Preventieve gezondheidszorg

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door het medische team van het CLB.

Het medisch team is gehuisvest in Spiegelstraat 1, 1730 Asse. U kan het medisch team telefonisch contacteren op het nummer 02/452 79 95 of via mail:

med.asse@clbnoordwestbrabant.be.

Er worden systematische contacten voorzien voor de 1°kleuters en voor de leerlingen van het 1e, 4e en 6e leerjaar.

Er is eveneens een vaccinatieaanbod:

1° leerjaar: inenting tegen difterie, tetanos, kinkhoest en polio

5° leerjaar: inenting tegen mazelen, bof en rubella

Ook inhaalvaccinaties worden aangeboden.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande besmettelijke ziekten of aandoeningen zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie: Thuisblijven tot na genezing.

Bof: thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie: thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A: thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B: acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis): thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie): thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest: thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/ 21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen: thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio: thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella): Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk: Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid: o.a. St. Katarinawiel, Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft: thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC: thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken: thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus) moeten zwangere niet-immune leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts. Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan het schoolhoofd.
Meer informatie: <http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/>

V. Kosten op school

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

1. Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep.

- Bewegingsmateriaal
- Constructiemateriaal
- Handboeken, schriften en werkboeken en werkblaadjes
- Fotokopieën
- Software en ICT materiaal
- Informatiebronnen, literatuur
- Knutselmateriaal
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal
- Schrijfgerei, tekengerief
- Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige woordenboeken, zakrekenmachine

2. Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor de kleuterschool is de totale kost per schooljaar maximaal 55 euro, voor de lagere school is dit maximaal 105 euro per schooljaar.

3. Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan deze extra-murosactiviteiten wordt expliciet een toestemming aan de ouders gevraagd.

Deze bijdrage van de ouders kan maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan binnen het lager onderwijs. In het kleuteronderwijs is er geen minder scherpe maximumfactuur.

4 ^{de} leerjaar: kasteelklassen	bijdrage: € 120
5 ^{de} leerjaar: zeeklassen	bijdrage: € 200
6 ^{de} leerjaar: bosklassen	bijdrage: € 200

Bij onvoorziene omstandigheden, kan dit bedrag anders afgerekend worden. Er wordt steeds gewerkt via de geldende maatregelen.

4. Basisuitrusting

De school verwacht dat leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- Boekentas
- Pennenzak
- Brooddoos en koekendoos
- Zwemuitrusting
- Turnuitrusting
- Drinkbus

Tijdens de infodag van de meester of juf, krijgen de ouders verdere informatie rond klasspecifieke afspraken.

5. Bijdragenregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

- warme maaltijden
- tijdschriften
- nieuwjaarsbrieven
- schoolfotograaf
- vrijblijvende schoolacties

6. Kostenraming schooljaar 2023-2024

Kleuterschool (max. €55 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1 (1KK: 3 x, 2KK: 5 x, 3KK 6x)
Schoolreis	€ 20
Toneel	€ 6
Eventuele andere uitstappen	€ 23 max.
Sportactiviteit	€ 3
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 3,50 – €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 37 (duurste abonnement)

1ste en 2de leerjaar (max. €105 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2 (17 zwembeurten)
Schoolreis	€ 25
Toneel	€ 7
Sportactiviteit	€ 5
Andere pedagogische-didactische uitstappen	€ 45 max.
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 4,50 - €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Fluo vestje	€ 5
Abonnementen	€ 47 (duurste abonnement)

7. Betalingen

U ontvangt één factuur per maand waarop alle schoolkosten gefactureerd zijn. U betaalt deze via overschrijving rechtstreeks aan het gemeentebestuur.

Op alle facturen staat een gestructureerde mededeling; gelieve deze bij uw overschrijving te vermelden. Wij rekenen op een correcte en tijdige (binnen de 10 dagen) betaling.

Vanaf schooljaar 2021 - 2022 is betaling via domiciliëring ook mogelijk. Vraag uw formulier via het secretariaat.

Indien een factuur onbetaald blijft, ook na een aanmaning, zal de inning gebeuren na een overleg met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of door de directeur. Heeft u het moeilijk om een rekening te kunnen betalen, kan u steeds contact opnemen met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of met directeur van de school om samen tot de best mogelijke oplossing te komen.

8. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de schooltoelage sinds schooljaar 2019-2020. Je ontvangt de schooltoeslag van uw uitbeter van het Groeipakket. Het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober). Meer informatie via <https://www.groeipakket.be/>

VI. Jaarkalender

De jaarkalender wordt via een apart document meegedeeld. We streven er naar een voorlopige versie te communiceren eind juni. Een definitieve versie wordt eind augustus of begin september bezorgd. In de Gimmekalender kan je telkens de meest recente planning vinden.

VII. Klachtenprocedure

Zie gemeente Londerzeel

