



Afsprakennota

2021 - 2022



Augustus 2021

Inhoud

Welkom	5
Situering van onze school	6
Schoolgegevens	6
School	6
Schoolbestuur	6
Scholengemeenschap LONKA	7
Personeel	8
Raden	9
Pedagogische begeleiding	11
Pedagogisch project	12
Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen	12
Organisatorische afspraken	12
Inschrijving van de leerling	12
Bringen en afhalen leerlingen	13
Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)	14
Lesurenregeling	14
Toezicht	14
Voor- en naschoolse kinderopvang	15
Schoolverzekering	15
Schooltoeslag	16
Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen	16
Verloren voorwerpen	17
Verkeer en veiligheid	17
Verjaardagen	19
Drankjes, tussendoortjes en middagmaal	19
Geen rijden - zelfstandig naar de klas	20
Infoavonden	20
Oudercontacten en rapporten	20
Oudercontacten	20
Rapporten	21
Communicatie	21
Extra-murosactiviteiten	21
Gezondheid	22
Sociale vaardigheden – anti-pest beleid	22
Toedienen van medicijnen	22

Zorg op school	23
Schoolinterne zorg	23
Ondersteuningsnetwerk	24
Revalidatie tijdens de uren	24
Bijdragen en facturen	25
Gratis materiaal	25
Scherpe maximumfactuur	25
Minder scherpe maximumfactuur	26
Basisuitrusting	26
Bijdragenregeling	26
Kostenraming schooljaar 2020-2021	27
Betalingen	29
Schoolverandering	30
Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	30
Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	31
CLB	32
8.1. Algemeen	32
8.2 Vraaggestuurde werking	33
8.3. Ouders en leerlingen	33
8.4. Het dossier	34
8.5. Preventieve gezondheidszorg	34
Klachtenprocedure	36
Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	36
Jaarkalender	36

Welkom

Beste ouder(s)

Van harte welkom in de Kouterschool te Malderen!

Als school krijgen we de belangrijke taak om leerlingen te onderwijzen. Onderwijzen in de brede opvatting van het woord. Enerzijds zijn er de gekende leergebieden (wiskunde, taal, wereldoriëntatie, ...). Daarnaast zijn er vele vaardigheden te verwerven en willen we dat elk kind dit op zijn of haar tempo kan realiseren.

Sociale vaardigheden staan hierbij hoog op onze prioriteitenlijst. Met de figuren Cas en Lisa in de kleuterschool en Kiko en Flo, werken we hier maandelijks aan. Ook het KiVa anti pestbeleid loopt al enkele jaren binnen onze school.

Onderwijs maak je als school niet alleen. Er staat dan ook een volledig leerkrachtenteam, met ondersteuning van het zorgteam klaar. Samenwerken met externe partners is voor ons van groot belang. We nodigen alle betrokkenen dan ook graag uit om samen uw kind op te volgen.

Als ouder bent u natuurlijk onze belangrijkste partner. We gaan dus op regelmatige tijdstippen met u in gesprek.

Dit schooljaar zetten we extra in op het thema SAMEN.

Bij bedenkingen of moeilijkheden staat onze deur steeds open. Twijfel dus niet om ook als ouder een gesprek te vragen.

Als een team gaan we met u op weg om oplossingen te zoeken.

Samen zorgen we voor een mooie toekomst voor uw kind!

Farah De Clerck
Waarnemend directeur

1. Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1. School

De Kouterschool is een gemengde basisschool. Er wordt zowel kleuter- als lager onderwijs aangeboden. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen
Tel.: 052/33 50 60
E-mail: secretariaat@kouterschool.londerzeel.be
Website: www.kouterschool.londerzeel.be

Facebook:kouterschoolmalderen
Instagram:kouterschool_malderen
Facebook ouderraad: OuderraadKouterschoolMalderen

1.1.2. Schoolbestuur

Het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel is ons schoolbestuur.

Gemeentebestuur Londerzeel
Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel
Tel.: 052/30 36 16
E-mail: info@londerzeel.be
Website: www.londerzeel.be

Het schoolbestuur bestaat uit:

- Burgemeester Conny Moons, hoofd van het schoolbestuur
- Schepen Greet Segers, schepen van onderwijs en aanspreekpunt voor het schoolbestuur
- Schepencollege:
Veerle Pas, Dimitri Robbyns, Leen Van Aken, Els van den Broeck
- De Gemeenteraad (samenstelling via:
<https://www.londerzeel.be/leden-gemeente-ocmw-raad>)
Meer informatie kan u vinden via www.londerzeel.be/bestuur

1.1.3. Scholengemeenschap LONKA

Vanaf schooljaar 2020-2021 behoort onze school tot de scholengemeenschap LONKA. Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen, toch behoudt iedere school zijn eigenheid.

Londerzeel

Lagere school Ter Elst
J.V. Doorslaerstraat 47
1840 Steenhuffel
Centrumschool
Stationstraat 58
1840 Londerzeel
Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Kapelle-op-den-bos

Gemeentelijke Basisschool
Oudstrijderstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Algemeen

Stafmedewerker: Rita Rubbrecht
Administratieve zetel: School Ter Elst
Voorzitter beheerscomité: Greet Segers, schepen van onderwijs te Londerzeel

1.1.4. Personeel

Directie	
Waarnemend directeur	Farah De Clerck directie@kouterschool.londerzeel.be
Secretariaat	
Secretariaat (DI,DO,VRIJ)	Christine Verspecht
Secretariaat (MA,WOE)	Sabine Verlinden secretariaat@kouterschool.londerzeel.be
Zorgteam	
Zorgcoördinator	Kelly Van Molle zorg@kouterschool.londerzeel.be
Zorgleerkracht	Lut Van Nieuwenhove
Kleuteronderwijs	
1ste kleuterklas A	Gerd Polfliet 1ste_kleuterklas_a@kouterschool.londerzeel.be
1ste kleuterklas B	Inge Scheers Katrijn Vermeire (woensdag) 1ste_kleuterklas_b@kouterschool.londerzeel.be
2de kleuterklas A	Rita Lambert 2de_kleuterklas_a@kouterschool.londerzeel.be
3de kleuterklas A	Veerle Van Eeckhout 3de_kleuterklas_a@kouterschool.londerzeel.be
3de kleuterklas B	Leen Biesemans Anne Van Aken (vrijdagnamiddag) 3de_kleuterklas_b@kouterschool.londerzeel.be
Kleuterturnen	Anne Van Aken kleuterturnen@kouterschool.londerzeel.be
Kinderverzorging	Katrijn Vermeire
Lager onderwijs	
1ste leerjaar A	Marijke Albrecht 1ste_leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
2de leerjaar B	Sabine Van Hemelrijck Lut Van Nieuwenhove 1ste_leerjaar_b@kouterschool.londerzeel.be
2de leerjaar A	Gwenda Van Evelghem An Seghers (woensdag) 2de_leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
2de leerjaar B	Sabine Van Hemelrijck Lut Van Nieuwenhove

	2de leerjaar b@kouterschool.londerzeel.be
3de leerjaar A	Maaïke Vissers Christel De Donder 3de leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
4de leerjaar A	An Seghers Petra Van Evelghem 4de leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
5de leerjaar A	Mieke Stassijns Katlijne De Boeck 5de leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
6de leerjaar A	Lien Dierickx 6de leerjaar@kouterschool.londerzeel.be
6de leerjaar B	Yannick Van Cauter 6de leerjaar b@kouterschool.londerzeel.be
Turnen	Sofie Van der Perre turnen@kouterschool.londerzeel.be
ICT – coördinator	Barthel Nees ict@kouterschool.londerzeel.be
Aanvangsbegeleiding	Bart Leemans
Levensbeschouwing	
Rooms-Katholieke godsdiensdienst	Kathy Raman
Niet confessionele zedensleer	Anke De Reuse
Islamitische godsdiensdienst	Zeynep Sezer
Protestantse godsdiensdienst	
Onderhoudspersoneel	Tania Van Ransbeeck Mariska De Decker Heidi Van de Velde

1.1.5. Raden

De schoolraad

Onze school heeft een vertegenwoordiging in de schoolraad van de gemeentelijke basisscholen van Londerzeel. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schooljaar wordt elke vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minstens driemaal per schooljaar.

De schoolraad wordt samengesteld uit 1 afgevaardigde van het personeel, 1 afgevaardigde van de ouders en 1 afvaardiging uit de lokale gemeenschap. Ook directies wonen deze vergaderingen rechtsweg bij met een raadgevende stem. De schepens van onderwijs woont deze vergadering ook bij met raadgevende stem.

De huidige schoolraad is als volgt samengesteld:

- Greet Seghers
schepenvan onderwijs, gemandateerde van het schoolbestuur
- Sabine Verlinden
secretaris

Voor Centriumschool Londerzeel:

- Katelijne Jaspers
directeur
- Peggy Van Der Aa
leerkracht
- Florence Preud'Homme
ouderraad(voorzitter)

Voor Kouterschool Malderen:

- Farah De Clerck
waarnemend directeur
- Rita Lambert
leerkracht
- Jill Van Cauwenbergh
ouderraad (voorzitter)
- Bart Van Mulders
lokale gemeenschap

Voor Ter Elst Steenhuffel:

- Pieter Saerens
waarnemend directeur
- Jo De Maeseneer
leerkracht
- Karen Saerens
ouderraad
- Eddy Dirckx
lokale gemeenschap

De ouderwerking: de ouderraad

In onze school is er ook een ouderraad actief. Deze is samengesteld uit ouders uit zoveel mogelijk klassen van de kleuter- en lagere school. Elke ouder van onze school kan bij hen terecht. De ouderraad ondersteunt de school bij de algemene werking en schoolse activiteiten.

In het schooljaar 2019 – 2020 is de ouderraad samen met de school het project groene speelplaats gestart.

Uw idee, uw vraag om inlichtingen, uw bezorgdheid bespreken zij (anoniem) op de vergaderingen met directie en leerkrachten. De voorzitter is Jill Van Cauwenbergh. Voor meer informatie kunnen geïnteresseerden steeds contact opnemen met onze ouderraad via kouterouder@gmail.com of met de school voor verdere informatie.

De kinderraad

De kinderraad is een adviesraad waarin leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar van alle lagere scholen in Londerzeel zetelen. Per leerjaar zijn er telkens 2 afgevaardigden die als kinderraadslid hun school vertegenwoordigen. Bij meerdere kandidaten worden er op school verkiezingen georganiseerd.

Tweemaandelijks komt de kinderraad samen om te vergaderen over zaken die kinderen aanbelangen. De programma's van de kinderen geven een beeld van wat kinderen bezighoudt, wat ze willen, hoe hun leefwereld eruit ziet en vooral hoe zij

hun steentje willen bijdragen om van Londerzeel een kindvriendelijke gemeente te maken.

Onderwerpen die elk jaar terugkomen, zijn o.a. verkeersveiligheid, pesten, jeugdruimte...

De leerlingenraad

Er is momenteel geen actieve leerlingenraad op school. Leerlingen kunnen met ideeën of vragen steeds bij de leerkracht terecht. Ideeën die ook buiten de klas mogelijk zijn, worden met de directie besproken.

De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad geeft advies bij de studiekeuze van het 6de leerjaar. Ook bij zorgleerlingen kan de klassenraad advies geven.

1.1.6. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Vanja Colson.

1.1.7. Pedagogisch project

Het pedagogisch project kan u vinden via onze website:

www.kouterschool.londerzeel.be

1.1.8. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

2. Organisatorische afspraken

2.1. Inschrijving van de leerling

De inschrijving van de leerling gebeurt na telefonische afspraak via het secretariaat. Een inschrijving gebeurt via het rijksregisternummer van het kind. We vragen om steeds een kids-ID of paspoort mee te nemen.

Een afspraak voor een rondleiding is steeds mogelijk. Graag een afspraak maken via secretariaat@kouterschool.londerzeel.be of via 052/33 50 60.

Gemeente Londerzeel werkt vanaf schooljaar 2019 – 2020 met een online aanmeldsysteem. Alle gegevens kan u vinden op <https://londerzeel.aanmelden.in/>.

2.1. Brengen en afhalen leerlingen

Kleuterschool

De kinderen worden 's morgens **tot aan het poortje** aan de kleuterspeelplaats gebracht. Daar kunnen zij vanaf **8u.15** naar de klas wandelen. Aan het kleuterpoortje staat een leerkracht.

's Avonds worden de kinderen door de ouders op de speelplaats opgehaald. Wij vragen aan de (groot)ouder(s) om te wachten op het rode gedeelte van de speelplaats zodat de juf de kinderen naar hen kan sturen. Het is zeker niet de bedoeling om zelf de kinderen uit hun vakje weg te plukken.

Corona maatregelen

Wegens de coronamaatregelen, kiezen we ervoor om geen ochtendspeeltijd in te richten. De leerlingen mogen naar de klas wandelen. Hier wacht de leerkracht hen op vanaf 8u.15.

Lagere school

De kinderen worden 's morgens aan de schoolpoort afgezet door de (groot)ouder(s) of komen zelf te voet of met de fiets toe. Er is toezicht vanaf 8u.15, we vragen om de kinderen niet vroeger te brengen.

Corona maatregelen

Wegens de coronamaatregelen, kiezen we ervoor om geen ochtendspeeltijd in te richten. De leerlingen mogen naar de klas wandelen. Hier wacht de leerkracht hen op vanaf 8u.15.

Met de fiets

De fiets wordt steeds in de fietsenstalling geplaatst en via deze weg kan men op de speelplaats gaan.

Het is de bedoeling dat ouders hun kinderen buiten de schoolpoort uitwuiwen.

's Avonds vertrekken eerst de kinderen naar de (groot)ouder(s) die buiten de schoolpoort staan te wachten. De andere leerlingen organiseren zich in rijen om onder begeleiding de school te verlaten.

2.2. Begeleiding voor het zelfstandig verlaten van de school (RANG)

De leerlingen uit de lagere school, die zelfstandig te voet of met de fiets naar huis gaan, wachten in twee rijen op het voetbalterrein (onder het afdak bij regenweer). Gelieve met de leerkracht te communiceren wanneer je zoon of dochter zelfstandig naar huis mag (via de klasagenda).

Rang 1: de eerste groep wordt onder begeleiding van een gemachtigd opzichter overgezet aan het zebrapad aan de school om dan zelfstandig huiswaarts te keren.

Rang 2: nadien wordt de andere groep begeleid naar het kruispunt door een gemachtigd opzichter om daar overgezet te worden en verder zelfstandig huiswaarts te keren.

De leerlingen die met kinderopvang Ferm (het 'Malderijtje') meegaan wachten nog even op school bij de klasleerkracht (tot 15u45) en worden dan onder begeleiding van Ferm meegenomen.

2.3. Lesurenregeling

<u>VOORMIDDAG:</u>	<u>2 – 4 – 5</u>	<u>1 – 3 – 6</u>	<u>KS</u>
lessen	8u.30 tot 9u.45	8u.30 tot 10u.10	8u.30 tot 10u.10
speeltijd	9u.45 tot 10u.05	10u.10 tot 10u.30	10u.10 tot 10u.30
lessen	10u.05 tot 11u.45	10u.30 tot 11u.45	10u.30 tot 11u.45
<u>NAMIDDAG:</u>			
lessen	13u.10 tot 14u.25	13u.10 tot 14u.00	13u.10 tot 14u.25
speeltijd	14u.25 tot 14u.40	14u.00 tot 14u.15	14u.25 tot 14u.40
lessen	14u.40 tot 15u.30	14u.15 tot 15u.30	14u.40 tot 15u.30

LET OP: Woensdag eindigen de lessen om 12u.10 i.p.v. 11u.45

Mogen wij u vriendelijk verzoeken om deze uren te respecteren om onze klasdag vlot te laten verlopen.

2.4. Toezicht

Op school is er vanaf 8u.15 toezicht door een leerkracht van onze school. Tijdens de speeltijden in de voor- en namiddag wordt het toezicht eveneens door een leerkracht uitgevoerd.

Het middagtoezicht vanaf 12u00 tot 13u00 wordt begeleid door middagtoezichters en vrijwilligers. Het toezicht in het begin en einde van de middag wordt door leerkrachten uitgevoerd.

Toezicht wordt tot 15u.45 verzorgd door de leerkrachten. Leerlingen die niet opgehaald werden, gaan mee met de landelijke Kinderopvang Ferm.

2.5. Voor- en naschoolse kinderopvang

Kinderen vanaf de 1ste kleuterklas tot en met het 6de leerjaar zijn voor en na de schooluren steeds welkom in een prachtig ruim huis in J. Vermaesenplein nr. 20.

Wanneer?

- Op schooldagen van 7u.00 tot 8u.30 en van 15u.30 tot 18u.00
- Op woensdagen van 12u.00 tot 18u.00
- Op schoolvrije dagen van 07u.00 tot 18u.00

Hoe?

De kinderen worden door de ouders naar de opvang gebracht, vanwaar ze later naar de school zullen worden begeleid. 's Avonds worden ze door de begeleiders van de opvang opgehaald en kunnen de ouders hen komen halen op de opvang.

Voor meer informatie (prijs, inschrijvingen, reservatie) kan u terecht op de onderstaande websites.

Als u meer inlichtingen wenst of vragen hebt van praktische aard kan u steeds contact opnemen met de coördinator, mevr. Katrien Sonck, tel. 052/34.26.48

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) - Ferm Kinderopvang

Verantwoordelijke: Katrien Sonck

J. Vermaesenplein 20 in Malderen

052 34 26 48

bko.londerzeel@SamenFerm.be

www.stekelbeeslonderzeel.be

2.6. Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd. Het gemeentebestuur is hiervoor aangesloten bij verzekeringsmaatschappij AXA.

Wat is er verzekerd?

- lichamelijke schade bij leerlingen
- brilschade (+ lichamelijk letsel): montuur beperkt tot 250€ - brilglazen integraal verzekerd

Wat is niet verzekerd?

- materiële schade (fiets, kledij)

Wie en hoe verwittigen bij schade en ongeval?

Het ongeval moet binnen de 24 uur worden gemeld en worden doorgegeven.

Documenten zijn op het secretariaat te verkrijgen, u bezorgt de formulieren ingevuld

en ondertekend terug en het secretariaat zorgt voor de afhandeling van de melding bij de verzekeringsmaatschappij. Verdere correspondentie gebeurt daarna tussen u en de verzekeringsmaatschappij.

2.7. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie via <https://www.groeipakket.be/>

2.8. Afspraken lichamelijke opvoeding zwemmen en turnen

De kleuters hebben twee keer 50 minuten lichamelijke opvoeding per week. De leerlingen van de lagere school hebben iedere week 50 minuten lichamelijke opvoeding op maandag en 50 minuten zwemmen of turnen op dinsdag.

Lichamelijke opvoeding:

De lessen voor de lagere school en de derde kleuterklas vinden plaats in de sporthal (Vermahal) in Malderen. De turnkledij bestaat uit pantoffels, een sportbroekje en een T-shirt van de school (T-shirt kan op school worden verkregen).

De ouderraad voorziet een turn T-shirt voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar en één extra T-shirt gedurende de lagere school periode.

Daarnaast worden er turnpantoffels gevraagd en voorziet u een sportieve uitrusting.
Zwemmen

Deze lessen vinden plaats in de Sportoase De Lijster in Londerzeel. De lessen voor de lagere school worden verzorgd door een zwemleerkracht. De leerlingen van de lagere school gaan gemiddeld 15 keer zwemmen, de kleuters gemiddeld 5 keer. De prijs die aan ouders wordt aangerekend, bedraagt 1 euro voor de kleuters, 2 euro voor de lagere school. Dit wordt maandelijks afgerekend.

De kinderen brengen steeds hun eigen zwembroek of badpak en een handdoek mee. Een badmuts hoeft u niet te voorzien. Deze wordt via de Sportoase voorzien en wordt voor 1 euro via de schoolfactuur afgerekend.

Het zwemmen gaat door in het zwembad van Londerzeel (Lijsterstraat 1). De leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen gratis zwemmen aangeboden door de gemeente.

De praktische regeling wordt in het begin van het schooljaar via de inlichtingenbrief doorgegeven.

Uitrusting volgens de specifieke afspraken van het zwembad. Deze worden via de infobrieven meegedeeld.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Verloren voorwerpen worden verzameld en kan men terugvinden op het secretariaat.

2.10. Verkeer en veiligheid

Kusje- en wegzone:

Gebruik de 'kusje en weg zone' zo goed mogelijk. Dit betekent dat men enkel blijft staan om zoon/dochter te laten uitstappen. Gelieve de rijrichting steeds te respecteren.

Fluo hesje:

Elke leerling krijgt van de school een fluohesje (1ste instapmoment, 1ste leerjaar en 4de leerjaar). Hij/zij is verplicht om hiermee naar de school te komen en terug mee

naar huis te gaan. Indien dit stuk zou zijn of verloren dient men op het secretariaat een nieuw aan te kopen (€5).

Gemachtigd opzichter

De school zorgt voor een oversteekplaats met gemachtigd opzichter.

Iemand brengt mij met de auto:

- Wij besteden extra aandacht aan de veiligheid en laten mij uitstappen aan de kant van het voetpad.
- Wij blijven niet langer aan de school staan dan noodzakelijk (wegens beperkte parkeermogelijkheden).
- Wij houden het zebrapad vrij.
- Respecteer de verkeersborden en wees hoffelijk op de parking.
- Respecteer het principe van 'kusje en weg' aan de schoolpoort

Iemand brengt mij te voet

- Ik word begeleid tot aan de schoolpoort.
- Ze controleren de veiligheid bij het oversteken van de straat.

Ik kom alleen te voet naar school:

- De openbare weg is geen speelplaats.
- Ik kijk goed uit bij het oversteken en overtuig mij ervan dat de automobilisten, fietsers of bromfietzers mij wel degelijk gezien hebben voor ik de weg oversteek.
- Ik houd er rekening mee dat ik een zwakke weggebruiker ben en dat ik o.a. bij slechte weersomstandigheden vaak niet zo goed zichtbaar ben voor de automobilisten.

Ik kom met de fiets:

- Ik zorg ervoor dat mijn fiets steeds perfect in orde is.
- 's Ochtends zet ik altijd mijn licht aan, zeker in de winter en de herfst als het schemerig of donker is.
- In het hedendaagse verkeer is een fietshelm zeker geen overbodige luxe.
- Je laat je fiets achter in de fietsenstalling en wandelt nadien door tot op de speelplaats.

Ik ben nog een kleuter:

Aan de ouder(s), grootouders of andere personen die kleuters naar school brengen, vragen wij de kinderen te begeleiden tot aan het poortje op de speelplaats.

Gelieve bij het ophalen van de kleuters op het rode gedeelte te wachten en de leerlingen niet zelf uit de vakken van hun klas te plukken. De juf stuurt de kleuter zelf wel.

Coronamaatregelen

Er is een tijdelijke andere werking. Deze wordt via de brieven corona-update meegedeeld.

2.11. Verjaardagen

Hier op school vieren we de verjaardagen allemaal samen in de klas.

Het is natuurlijk wel leuk om die dag een extra feestelijk tintje te geven, door samen een stukje fruit of een stukje taart of iets dergelijks te eten. Een klastraktatie mag (geheel vrijblijvend) waarbij we vragen om zo weinig mogelijk afval te creëren.

We vragen uitdrukkelijk om geen individuele geschenkjes te geven of andere zaken die de kinderen mee naar huis moeten krijgen. Ouders die voor de klas een geschenk willen voorzien, mogen dit wel vrijblijvend doen (bv. een klasboek of een klasspel).

Tijdens de coronamaatregelen vragen wij om enkel individueel verpakte traktaties te voorzien. Zelfgemaakte traktaties mogen dan niet.

2.12. Drankjes, tussendoortjes en middagmaal

Drankjes

Op school drinken we enkel water. Suikerhoudende dranken worden niet toegestaan. We vragen ook om geen brikje of plastic flessen mee te geven. De leerlingen mogen een drinkbus meenemen naar school.

Tussendoortjes

In de voormiddag vragen we om zoveel mogelijk fruit mee te geven. Op woensdag is dit onze vaste gewoonte met de fruitdag.

In de namiddag mag er eventueel een gezond tussendoortje meegebracht worden.

We stoppen dit telkens in onze fruitdoos of koekendoosje. Hierbij beperken we zoveel mogelijk het individuele afval.

Middagmaal

's Middags kan je kind een warme maaltijd gebruiken, bestaande uit soep, hoofdschotel en dessert. Het middagmaal en de soep worden vooraf besteld voor een hele maand. De betaling gebeurt op het einde van de maand. De prijs van een warme maaltijd bedraagt voor de kleuters 3,50 euro en voor de lagere school 4,50 euro. Er is geen verplichting om elke dag soep of elke dag een warme maaltijd te nemen. Alle combinaties zijn mogelijk.

Vb. maandag: soep
dinsdag: warme maaltijd
donderdag: /
vrijdag: soep

Wanneer uw kind een dag ziek of afwezig is, dringen wij er op aan om de directie te verwittigen voor 9 uur 's morgens.

Bij niet of laattijdige melding van afwezigheid, kunnen bestelde maaltijden niet worden terugbetaald.

2.13. Geen rijen - zelfstandig naar de klas

We merken dat we veel tijd verloren door de kinderen bij het belsignaal in strakke rijen te gaan laten staan. We willen graag deze verloren tijd omzetten in extra leertijd, dit door de kinderen zelfstandig naar de klas te laten gaan. Jonge kinderen (kinderen van de basis- en kleuterschool) kunnen immers rustig en zelfstandig naar het klaslokaal gaan. We merken dat dit extra leertijd oplevert.

Concreet hebben de kinderen de mogelijkheid om na het eerste belsignaal naar het klaslokaal te gaan. Er zal iemand op de speelplaats blijven tot alle kinderen zich naar de klas begeven. Op de gangen zullen (op strategische plaatsen) ook steeds leerkrachten aanwezig zijn tot de kinderen in hun klas zijn. Bij het tweede belsignaal is het de bedoeling dat iedereen in het lokaal is. De lessen kunnen dan starten. De leerlingen in de gangen kunnen door elk personeelslid aangesproken worden. We verwachten geen volkomen stilte maar een rustige houding zonder roepen of lopen. Tijdens de coronamaatregelen lukt dit jammer genoeg niet. De leerlingen verzamelen na het belsignaal en gaan onder toezicht van de leerkracht naar het klaslokaal.

2.14. Infoavonden

We organiseren in de eerste weken van september een infoavond voor elke klas.

2.15. Oudercontacten en rapporten

2.15.1. Oudercontacten

Er vinden jaarlijks minimaal twee oudercontacten plaats.

- eerste oudercontact in oktober, november
- een tweede in februari of maart.

Het gesprek vindt plaats met de klasleerkracht(en), maar ook de zorgcoördinator of directeur kunnen aansluiten. Specifieke vakleerkrachten (turnen, LBV) kan u indien gewenst spreken na afspraak.

Voor het 6de leerjaar volgt er een oudercontact rond advies studiekeuze in januari.

Extra oudercontacten worden op vraag van de ouders of school georganiseerd in de periode mei of juni.

Tijdens deze oudercontacten kunnen ook zorgcoördinator of directie aansluiten.

Tussendoor is er ook steeds de mogelijkheid om een extra oudercontact in te lassen. Dit kan na afspraak met de klasleerkracht of zorgcoördinator.

2.15.2. Rapporten

Binnen de lagere school staan er vijf schoolrapporten gepland. Deze kunnen dagelijks werk en/of proefwerken bevatten. De planning van deze rapporten kan u in de jaarkalender vinden.

2.16. Communicatie

Dagelijkse communicatie verloopt via de agenda van onze leerlingen. Hier kan u een boodschap aan de leerkracht noteren.

Secretariaat, leerkrachten, zorg of directie kan u ook bereiken via e-mail. Deze adressen kan u terug vinden bij de beschrijving van het personeel binnen de Kouterschool.

Onze schoolcommunicatie verloopt online via Gimme. U kan zich hiervoor via e-mail aanschrijven. Jaarlijks moet u de klas van uw kind(eren) ophogen. Via het secretariaat krijgt u hiervan een melding.

2.17. Extra-murosactiviteiten

Tijdens het schooljaar gaan we regelmatig op stap. Er zijn allerlei extra-murosactiviteiten gepland. Leerlingen moeten op dit moment aanwezig zijn. Ouders wordt een algemene toestemming gevraagd in het inschrijvingsdossier.

Voor activiteiten volgt er een briefje op Gimme zodat u op de hoogte bent van de inhoud en praktische regeling van deze uitstap.

Voor meerdaagse activiteiten wordt er steeds een aparte toestemming opgevraagd.

2.19. Gezondheid

We zetten met verschillende acties in op een gezondheidsbeleid.

Woensdag is fruitdag

Op woensdagen is het onze vaste fruitdag. We stimuleren echter iedereen om voor elke voormiddag een stuk fruit mee te nemen.

Oog voor Lekkers

Een actie waarbij leerlingen wekelijks één stuk fruit aangeboden krijgen, dit in samenwerking met de Vlaamse overheid.

Bewegen

Naast onze sportlessen, organiseren we regelmatig extra bewegingsmomenten. Zo wordt er regelmatig een 'run for fun' georganiseerd.

Ook de natuur wordt betrokken. We gaan regelmatig op uitstap in naburige bossen.

Ook het project groene speelplaats is hier een actie rond.

De mentale gezondheid van onze leerlingen is ook van groot belang. Daarom zetten we in op regelmatige bevragingen en overleg met leerkrachten.

2.20. Sociale vaardigheden – anti-pest beleid

Cas en Lisa zijn de twee figuren die in de kleuterschool worden gebruikt. Deze methode omvat ook alle eindtermen rond sociale vaardigheden. In de klas komen er maandelijks lessen aan bod, worden er toneeltjes georganiseerd met de klaspoppen en leren de kinderen ook de afspraken toepassen.

Binnen de lagere school worden KiKo en Flo ingezet rond de sociale vaardigheden.

Dit kadert in het bredere KiVa Project. Met KiVa zetten we extra in op een antipestbeleid. Er worden tien schoolafspraken per jaar overlopen, elke klas werkt maandelijks aan een KiVa activiteit.

Deze klasfiguren worden regelmatig in beeld gebracht om ook op schoolniveau onze afspraken rond sociale vaardigheden op te volgen. Op onze facebookpagina kan u tal van voorbeelden vinden rond de schoolbrede activiteiten.

2.21. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken.

Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

3. Zorg op school

3.1. Schoolinterne zorg

Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.

We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.

Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.

In eerste instantie werken we aan een preventieve eerstelijnszorg: we werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.

De zorg wordt verbreed. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen. Wanneer dit toch niet lukt via deze gesprekken, wordt de zorg opnieuw verhoogd. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.

3.20. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij twee ondersteuningsnetwerken.

Ondersteuningsnetwerk Centrum en ondersteuningsnetwerk Windekind.

De aanvraag bij het ondersteuningsnetwerk gebeurt steeds in overleg met de ouders.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning kan u de school contacteren.

3.21. Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatie tijdens de lesuren kan enkel na een schriftelijke aanvraag door de ouders van de leerling en na toestemming van de directeur.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

De revalidatie wordt zoveel als mogelijk tijdens de lesvrije uren gepland. Het totaal aan minuten mag niet meer dan 150 min per week bedragen.

4. Bijdragen en facturen

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

4.1. Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep.

- Bewegingsmateriaal
- Constructiemateriaal
- Handboeken, schriften en werkboeken en werkblaadjes
- Fotokopieën
- Software en ict materiaal
- Informatiebronnen, literatuur
- Knutselmateriaal
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal
- Schrijfgerief, tekengerief
- Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige woordenboeken, zakrekenmachine

4.20. Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor de kleuterschool is de totale kost per schooljaar maximaal 45 euro, voor de lagere school is dit maximaal 90 euro per schooljaar.

4.21. Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan deze extra-murosactiviteiten wordt expliciet een toestemming aan de ouders gevraagd. Deze bijdrage van de ouders kan maximaal 445 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan binnen het lager onderwijs. In het kleuteronderwijs is er geen minder scherpe maximumfactuur.

4^{de} leerjaar: kasteelklassenbijdrage: € 90

5 ^{de} leerjaar: zeeklassen	bijdrage: € 170
6 ^{de} leerjaar: bosklassen	bijdrage: € 175

Bij onvoorziene omstandigheden, kan dit bedrag anders afgerekend worden. Er wordt steeds gewerkt via de geldende maatregelen.

4.22. Basisuitrusting

De school verwacht dat leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- boekentas
- pennenzak
- brooddoos
- zwemuitrusting
- turnuitrusting

Tijdens de infodag van de meester of juf, krijgen de ouders verdere informatie rond klasspecifieke afspraken.

4.23. Bijdragenregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

- warme maaltijden
- tijdschriften
- nieuwjaarsbrieven
- schoolfotograaf

4.24. Kostenraming schooljaar 2020-2021

1ste kleuterklas (max. €45 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1 (5 zwembeurten (enkel 1ste kleuterklas))
Schoolreis	€ 16
Toneel	€ 6
Eventuele andere uitstappen	€ 23 max.

Sportactiviteit	€1
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 3,50 – €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 37 (duurste abonnement)

2de bkleuterklas (max. €45 per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1 (5 zwembeurten (enkel 1ste kleuterklas))
Schoolreis	€ 16
Toneel	€ 6
Eventuele andere uitstappen	€ 23 max.
Sportactiviteit	€1
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 3,50 – €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 37 (duurste abonnement) Zit dit in de maximumfactuur?

3de kleuterklas (max. €45 per schooljaar)

Onderwijs gebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 1 (6 zwembeurten)
Schoolreis	€ 16
Toneel	€ 6
Sportactiviteit	€ 5
Eventuele andere uitstappen	€19 max.
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 3,50 - €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 35

1ste en 2de leerjaar (max. €90 per schooljaar)

Onderwijs gebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2 (17 zwembeurten)
Schoolreis	€ 25
Toneel	€ 7
Sportactiviteit	€ 5

Andere pedagogische-didactische uitstappen	€ 45 max.
Facultatieve kosten	
Warme maaltijden	€ 4,50 - €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Fluo vestje	€ 5
Abonnementen	€ 47 (duurste abonnement)

3de en 4de leerjaar (max. €90 per schooljaar)

Onderwijs gebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2 (17 zwembeurten)
Schoolreis (2-jaarlijks)	€ 25
Toneel	€ 7
Sportactiviteit	€ 5
Andere pedagogische-didactische uitstappen	Max € 45
Facultatieve kosten	
Extra-muros activiteit (2-jaarlijks)	€ 85
Warme maaltijden	€ 4,5
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 47 (duurste abonnement)

5de en 6de leerjaar (max. €90 per schooljaar)

Onderwijs gebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2 (17 zwembeurten) Het 5de leerjaar zwemt gratis in het schooljaar 2020 - 2021.
Toneel	€ 7
Sportactiviteit	€ 5
Stadsbezoek met gids	€ 15
Andere pedagogische-didactische uitstappen	Max € 53
Facultatieve kosten	
Extra-muros activiteit	€ 170
Warme maaltijden	€ 4,5 - €0,50 voor soep
Nieuwjaarsbrieven	€ 1
Abonnementen	€ 47 (duurste abonnement)

Tijdschriften

In de school kunnen geheel vrijblijvend jeugdbladen worden besteld. In deze magazines vinden de kinderen ontspannende lectuur en documentatie bij hun lessen.

Prijzen voor een volledig schooljaar:

Doremini + Kid'i	€ 36	bestemd voor de 1ste kleuterklas
Doremix + Kid'i	€ 36	bestemd voor de 2de kleuterklas
Doremi + Kid'i	€ 36	bestemd voor de 3de kleuterklas
Leesknuffel + Kid'i	€ 39	bestemd voor de 3de kleuterklas
Zonnekind	€ 39	bestemd voor het 1ste en 2de lj.
Zonnestraal	€ 39	bestemd voor het 3de en 4de lj.
Zonneland	€ 39	bestemd voor het 5de en 6de lj.
Robbe en Bas	€ 30	bestemd voor het 2de lj.
Leeskriebel	€ 30	bestemd voor het 3de en 4de lj.
Vlaamse Filmpjes	€ 31	bestemd voor het 5de en 6de lj.
Bobo basis - Bobo extra	€30 - €47	bestemd voor 2de en 3de kleuterklas 1ste lj
Wild Van Freek basis - Wild Van Freek extra	€37- €47	bestemd voor 2de en het 3de lj
Nat. Geographic basis - Nat. Geographic extra	€37- €47	bestemd voor het 4de, 5de en 6de lj.

4.25. Betalingen

U ontvangt één factuur per maand waarop alle schoolkosten gefactureerd zijn. U betaalt deze via overschrijving rechtstreeks aan het gemeentebestuur.

Op alle facturen staat een gestructureerde mededeling; gelieve deze bij uw overschrijving te vermelden. Wij rekenen op een correcte en tijdige (binnen de 10 dagen) betaling.

Vanaf schooljaar 2021 - 2022 is betaling via domiciliëring ook mogelijk. Vraag uw formulier via het secretariaat.

Indien een factuur onbetaald blijft, ook na een aanmaning, zal de inning gebeuren na een overleg met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of door de directeur.

Heeft u het moeilijk om een rekening te kunnen betalen, kan u steeds contact opnemen met de financieel directeur van de gemeente Londerzeel of met directeur van de school om samen tot de best mogelijke oplossing te komen.

5. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

6. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;

- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

7. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind in de lagere school :

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kunnen leerplichtige kleuters in het officieel kleuteronderwijs voor het volgen van godsdienst of zedenleer aansluiten bij de een lagere school die hun ouders daarvoor uiterlijk op 8 september kiezen.

8. CLB

8.1. Algemeen

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een discrete wijze. Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben samenwerkingsafspraken opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- leren en ontwikkeling
- onderwijsloopbaan
- preventieve gezondheidszorg
- psychisch en sociaal functioneren.

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt het CLB ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee onze school samenwerkt is:

CLB Noordwest-Brabant

Nieuwstraat 120

1730 Asse

e-mail: asse@clbnwb.be

website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: maandag tot donderdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.30u, vrijdag van 8.30-12.30 en van 13.00-16.00. Dinsdag is het CLB bereikbaar tot 19.00 uur.

Het CLB Noordwest-Brabant heeft een schoolnabij team, een leerlingnabij team en een medisch team.

De contactpersoon van het CLB voor uw school kan u terugvinden op de website:

www.clbnoordwestbrabant.be of op de website van onze school.

8.2 Vraaggestuurde werking

Een CLB-medewerker van het schoolnabije team is regelmatig op school aanwezig voor overleg met de leerkrachten, zorgleerkracht en directie. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De neerslag van dit overleg wordt in het CLB-dossier genoteerd, voor zover deze informatie relevant (zinnig en bruikbaar) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en/of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken. De leerling zal nu verder worden opgevolgd door een medewerker van het leerlingnabije team.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

8.3. Ouders en leerlingen

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een hulpvraag die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen.

Afhankelijk van de vraag:

- neemt de medewerker van het schoolnabije team dit op
- wordt de vraag doorgegeven aan het leerlingnabije team
- verwijst de medewerker van het schoolnabije team door naar externe hulpverleners

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- de tweejaarlijkse evaluatie in Basisaanbod
- de aanvraag van ondersteuning van het ondersteuningsnetwerk
- een begeleiding van een anderstalige nieuwkomer
- een vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- de systematisch consulten (voorheen medische onderzoeken) en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

8.4. Het dossier

Met betrekking tot de overdracht van het CLB-dossier van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, behalve wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.

Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding, het verslag M-decreet en de medische onderzoeken.

Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure). Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

8.5. Preventieve gezondheidszorg

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door het medische team van het CLB.

Het medisch team is gehuisvest in Spiegelstraat 1, 1730 Asse. U kan het medisch team telefonisch contacteren op het nummer 02/452 79 95 of via mail: med.asse@clbnoordwestbrabant.be.

Er worden systematische contacten voorzien voor de 1°kleuters en voor de leerlingen van het 1e, 4e en 6e leerjaar.

Er is eveneens een vaccinatieaanbod:

- 1° leerjaar: inenting tegen difterie, tetanos, kinkhoest en polio
- 5° leerjaar: inenting tegen mazelen, bof en rubella
- Ook inhaalvaccinaties worden aangeboden.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande besmettelijke ziekten of aandoeningen zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie: Thuisblijven tot na genezing.

Bof: thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie: thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A: thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B: acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis): thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie): thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest: thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/ 21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen: thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio: thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella): Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk: Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid: o.a. St. Katarinawiel, Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft: thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC: thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken: thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus) moeten zwangere niet-immune leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts.

Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan het schoolhoofd.

Meer informatie:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten/>

9. Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur, mevr. Lisbet Van Gijzeghem.

Zij is telefonisch te bereiken via het algemeen nummer of per mail:

lisbet.vangijzeghem@clbnwb.be

10. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

11. Jaarkalender

De jaarkalender wordt via een apart document meegedeeld. We streven er naar een voorlopige versie te communiceren eind juni. Een definitieve versie wordt eind augustus of begin september bezorgd.